



## ข้อมูลงานแสดงสินค้าSTYLE BANGKOK 2025

### 1. กำหนดการ

ระยะเวลา : วันพุธที่ 2 เมษายน 2568 – วันอาทิตย์ที่ 6 เมษายน 2568

วันเจรจาธุรกิจ : 2-4 เมษายน 2568 (10.00-18.00 น.)

วันประชาชนทั่วไป : 5-6 เมษายน 2568 (10.00-21.00 น.)

### 2. สถานที่จัดงาน

ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (พื้นที่ประมาณ 25,000 ตารางเมตร)

### 3. ผู้จัดงาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2507 8364, 8361, 8363, 8334 โทรสาร 0 2547 4281

ฝ่ายแสดงสินค้าและจับคู่ธุรกิจ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

150 ถนน ราชบพิธ แขวง วัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร 095-963-6650, 096-916-6214, 02-018-6888 ต่อ 2720,2080

### 4. สินค้าที่จัดแสดง

FASHION & LEATHER	GIFT & HOUSEWARE	FURNITURE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• FABRICS / TEXTILE</li> <li>• GARMENT / APPAREL</li> <li>• TANNERIES AND OTHER COMPONENTS LEATHER</li> <li>• FOOTWEAR</li> <li>• FASHION ACCESSORIES</li> <li>• CLOTHING ACCESSORIES</li> <li>• BAGS &amp; LUGGAGE</li> <li>• LEISURE &amp; SPORT</li> <li>• OTHERS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GIFT &amp; PREMIUM</li> <li>• HOME DECOR</li> <li>• STATIONERY</li> <li>• PET PRODUCT AND SERVICES</li> <li>• TOY AND GAME</li> <li>• WELLNESS</li> <li>• KITCHENWARE / TABLEWARE / PLATWARE</li> <li>• GLASSWARE</li> <li>• BATHROOM ACCESSORIES AND CLEANING EQUIPMENT</li> <li>• ART</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FURNITURE</li> <li>• FURNITURE PARTS &amp; ACCESSORIES</li> <li>• LIGHTING</li> <li>• HOME TEXTILE</li> <li>• MATTRESS &amp; PILLOW</li> </ul>

## 5. ผู้เข้าชมงาน

วันเจรจาธุรกิจ : ผู้นำเข้ารายใหญ่ ผู้ซื้อ / Distributor / Supplier ของผู้ค้าปลีกขนาดใหญ่ ผู้ค้าส่ง (Wholesaler) ผู้ค้าปลีก - รายย่อย (Retailer) Concept Store ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ บริษัทการค้าระหว่างประเทศ (Trading Company) ตัวแทนจัดซื้อของต่างประเทศ (Buying Agent) นักออกแบบ มัณฑนากร สถาบันการออกแบบต่างๆ ผู้ซื้อจาก Showroom / Selected Shop Fashion House ห้างสรรพสินค้าต่างๆ ทั้งต่างประเทศและในประเทศ (Department Store) รวมทั้งผู้ที่อยู่ในวงการแฟชั่นและไลฟ์สไตล์จากประเทศต่างๆ และในประเทศ ผู้ค้า / จำหน่ายออนไลน์ โรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร และประชาชนทั่วไป เป็นต้น

วันประชาชนทั่วไป : ผู้ค้าปลีกท้องถิ่น ผู้เข้าชมงานทั่วไป และผู้เข้าชมงานวันเจรจาธุรกิจ

กิจกรรมพิเศษ : บริการจับคู่ทางธุรกิจแบบครบวงจร นิทรรศการพิเศษ การสัมมนาและการประชุม เป็นต้น

## 6. ข้อมูลผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงาน (คาดการณ์)

ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า	500 บริษัท 1,000 คูหา
ประเทศผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า	ไทยและต่างประเทศ
พื้นที่จัดแสดงสินค้า	25,000 ตารางเมตร
จำนวนผู้เข้าชมงาน	30,000 ราย
ประเทศผู้เข้าชมงาน	ผู้ซื้อจากทั่วโลก (ทั้งต่างประเทศและในประเทศ)

## 7. อัตราค่าเข้าร่วมงาน

ประเภทบูธ	ราคา/ 9 ตร. ม.
ผู้ประกอบการไทย	32,100 บาท
ผู้ประกอบการต่างประเทศ	1,800 ดอลลาร์สหรัฐ

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวรวม VAT (7%)

หมายเหตุ :

- คูหามาตรฐานดำเนินการโดยบริษัทผู้รับเหมารูปแบบเป็นทางการของผู้จัดงาน (Official Contractor) (คูหามาตรฐานประกอบด้วยป้ายชื่อบริษัทพร้อมหมายเลขคูหา โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บของ สปอตไลท์ พรม เต้าปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ ราวหรือชั้นแสดงสินค้า ค่ากระแสไฟฟ้า และถังขยะ)
- กรณีก่อสร้างคูหาเอง บริษัทต้องสร้างคูหาให้เป็นไปตามระเบียบของสถานที่จัดงานและไม่บดบังทัศนียภาพของคูหาใกล้เคียง รวมทั้งจัดวางสินค้าอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และสวยงามในระดับสากลเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของคูหา สินค้า และงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok และต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าเอง

## 8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมงาน

- 8.1 เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ โดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายทั้งนี้ผู้ประกอบการที่มีสัดส่วนการถือหุ้นของต่างชาติเกินกว่าร้อยละ 51 ต้องได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- 8.2 สินค้าและบริการที่มีความเหมาะสมกับงาน
- 8.3 มีภาพลักษณ์ที่ดี ไม่มีประวัติเสียหายทางการค้า ไม่มีประวัติการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติข้อกำหนดการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าของกรมฯ ทั้งงานแสดงสินค้าในและต่างประเทศ
- 8.4 ไม่มีพฤติกรรมในการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งสินค้าและตราสินค้าไม่ลอกเลียนแบบผู้ผลิตรายอื่น
- 8.5 เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือธุรกิจบริการที่บริหาร/ดำเนินการโดยผู้ประกอบการคนไทย ซึ่งมีศักยภาพในการส่งออกหรือเป็นสินค้าที่ผลิต / ร่วมทุนการผลิต / ส่งจ้างผลิตในต่างประเทศโดยบริษัทไทย (ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานการส่งจ้างผลิตการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และมีหลักฐานการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า / แปรนต์ในประเทศไทย)

**หมายเหตุ :** กรณีเป็นผู้นำเข้า / ตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ / เป็นบริษัทข้ามชาติ / ใช้เครื่องหมายการค้าของต่างประเทศต้องกรอกใบสมัครภาษาอังกฤษและชำระค่าร่วมงานในอัตรา International Exhibitor ตามที่ระบุไว้ในสมัคร

## 9. เอกสารประกอบการสมัคร

- 9.1 ใบสมัครฉบับจริง
- 9.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ)
- 9.3 แคตตาล็อก โบรชัวร์ หรือรูปถ่ายสินค้าเป็นภาพสีที่มีค่า Resolution ของภาพอย่างน้อย 300 dpi และ File ต้อง Save มาด้วยรูปแบบ TIFF, EPS หรือ JPEG เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์คูหาของท่านและจัดสรรโซนที่ถูกต้อง
- 9.4 ใบจดทะเบียนทะเบียนจากสำนักคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) สำหรับกลุ่มสินค้า Spa Products & Services, Herb Products, Soap & Hair Products, Perfumery, Toiletries
- 9.5 ใบรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น Good Manufacturing Practice (GMP) (ถ้ามี)

## 10. ขั้นตอนการรับสมัคร

- ทำการลงทะเบียนเพื่อรับ USER NAME และ PASSWORD สำหรับกรอกใบสมัครเข้าร่วมงานที่ [www.stylebangkokfairregistration.com](http://www.stylebangkokfairregistration.com)
- สมัครเข้าร่วมโครงการที่ [www.stylebangkokfairregistration.com](http://www.stylebangkokfairregistration.com)
- รอการตรวจสอบคุณสมบัติและการติดต่อกลับจากทางเจ้าหน้าที่
- เมื่อได้รับการอนุมัติเข้าร่วมงานกรุณาปรับใบ PAY-IN เพื่อนำไปชำระเงินค่าเข้าร่วมงาน

## 11. ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมงานจะได้รับ

- 11.1 โอกาสในการเจรจาการค้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ประกอบการ
- 11.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสินค้าของบริษัทใน Website เกี่ยวกับงานหรือสื่ออื่นๆ ของงาน
- 11.3 สิทธิในการเผยแพร่รายชื่อ / ข้อมูล / สินค้าของบริษัทใน Fair Directory ของงาน
- 11.4 โอกาสในการพบปะกับลูกค้ารายเดิมและลูกค้ารายใหม่
- 11.5 โอกาสในการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาด
- 11.6 ศึกษาความต้องการของตลาดจากการพบปะกับผู้ซื้อ / ผู้นำเข้า
- 11.8 สิทธิในการเจรจาการค้าออนไลน์บนเว็บไซต์ STAY IN STYLE Bangkok เป็นระยะเวลา 1 ปี

## 12. การคัดเลือกและจัดสรรตำแหน่งคูหา

- 12.1 ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรคูหาให้แก่ผู้สมัครทุกราย และถือเป็นเด็ดขาด
- 12.2 หลักเกณฑ์การจัดสรรคูหา โดยจะตัดสินจากประเภท / คุณภาพสินค้า วันที่ชำระเงินค่าเข้าร่วมงาน จำนวนคูหา วันที่สมัครเข้าร่วมงาน การออกแบบตกแต่งคูหา และประวัติการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้จัดงานที่ผ่านมา

## 13. เงื่อนไขและกฎระเบียบในการเข้าร่วมแสดงสินค้า

- 13.1 กฎระเบียบทั่วไป
  - 13.1.1 ใบสมัครเข้าร่วมงานจะเปลี่ยนเป็นสัญญาการเข้าร่วมงานเมื่อผู้สมัครได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมงานโดยได้รับจากผู้จัดงาน และได้ชำระค่าเข้าร่วมงานครบเต็มจำนวนแล้ว
  - 13.1.2 การไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะเป็นผลต่อผู้เข้าร่วมงานในการเข้าร่วมงานครั้งนี้หรือในอนาคต ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบค่าเข้าร่วมงานในสัญญาที่เกี่ยวข้อง
  - 13.1.3 ผู้เข้าร่วมงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบที่ได้แจ้งไว้ด้วยวิธีใดก็ตาม รวมทั้งกฎระเบียบเพิ่มเติมที่แจ้งโดยผู้จัดงาน เช่น คู่มือผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น
  - 13.1.4 ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบสากลของงานที่ระบุในคู่มือผู้เข้าร่วมงานทุกประการ
- 13.2 การสมัครเข้าร่วมงานและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมงาน
  - 13.2.1 การสมัครเข้าร่วมงานและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมงานจะเกิดขึ้นเมื่อผู้จัดงานได้รับการชำระเงินค่าเข้าร่วมงานและใบสมัครที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้จัดงานกำหนด
  - 13.2.2 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงาน และพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้อื่นได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
  - 13.2.3 ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มินิบุคคลหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงาน มาจัดแสดงในพื้นที่เดียวกันกับผู้เข้าร่วมงานเป็นอันขาด ผู้สมัครไม่สามารถโอน / จำหน่าย ขายต่อสิทธิ์ที่ได้รับการจัดสรรคูหาหรือบางส่วนให้กับผู้อื่น หากมีการดำเนินการดังกล่าวผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมงานครั้งต่อไป

### 13.3 กฎระเบียบการจำหน่ายสินค้า

13.3.1 ผู้เข้าร่วมงานสามารถจำหน่ายสินค้าได้ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น

13.3.2 สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ปรากฏในเอกสารการสมัครเท่านั้น ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าจัดแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านี้ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที สำหรับการดำเนินการและการสาธิตการขายจะต้องกระทำในขอบเขตมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

13.3.3 ห้ามจำหน่ายปลีกในวันเจรจาธุรกิจ

13.3.4 ห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือหมวดสินค้าที่ได้ระบุไว้ในใบสมัครในวันจำหน่ายปลีก

### 13.4 เงื่อนไขการชำระเงิน

13.4.1 ผู้เข้าร่วมงานต้องชำระเงินเต็มจำนวนของค่าเข้าร่วมงานในวันที่กำหนด หากไม่ชำระภายในกำหนดผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะถอนสิทธิ์การเข้าร่วมงาน

13.4.2 ไม่มีการคืนเงินที่ชำระมาแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

13.4.3 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถครอบครองพื้นที่จัดแสดงได้จนกว่าจะชำระเงินค่าเข้าร่วมงานครบจำนวน

13.4.4 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สงคราม การปฏิวัติ รัฐบาล การนัดหยุดงาน ไฟไหม้หรือเหตุการณ์ที่เทียบเท่าซึ่งทำให้ต้องเลื่อนหรือยกเลิกการจัดงานแสดงสินค้า จะไม่มีการคืนเงินค่าเข้าร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานได้จ่ายไปแล้ว

### 13.5 ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมงาน

13.5.1 ระหว่างการจัดงานแสดงสินค้าผู้เข้าร่วมงานต้องรับผิดชอบในความประพฤติของพนักงานหรือตัวแทน และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข / กฎระเบียบนี้ทุกประการและต้องไม่รบกวนความสงบเรียบร้อยต่างๆ หรือกระทำการใดๆ ที่ผู้จัดงานเห็นว่าไม่สอดคล้องกับระเบียบทั่วไปของการจัดงาน

13.5.2 บริษัทผู้เข้าร่วมงานต้องสามารถดำเนินธุรกิจภายในคูหาของตนเองตลอดเวลาที่งานแสดงสินค้าเปิดทำการ

13.5.3 ผู้เข้าร่วมงานต้องใส่ใจและปฏิบัติตามคำแนะนำและกฎระเบียบที่เขียนไว้ในคู่มือผู้เข้าร่วมงานหรือที่ได้แจ้งโดยวิธีใดๆ

13.5.4 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานแจกเอกสารเผยแพร่สิ่งพิมพ์นอกคูหาของตนเอง

13.5.5 ผู้เข้าร่วมงานต้องแสดงสินค้าภายในคูหาของงานเท่านั้น

### 13.6 การก่อสร้าง ตกแต่งคูหา การขนย้ายสิ่งของ

13.6.1 ผู้เข้าร่วมงานสามารถเลือกที่จะใช้คูหามาตรฐานที่ก่อสร้างโดยผู้รับเหมาก่อสร้างได้รับเลือกอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานหรือออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาเองได้ ทั้งนี้ ต้องมีการปูพื้นและสร้างผนังคูหาให้เรียบร้อย

13.6.2 ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้นำแบบคูหามาตรฐานของงานมาใช้ในการก่อสร้างคูหาของผู้เข้าร่วมงาน

13.6.3 ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถต่อเติมหรือก่อสร้างตกแต่งคูหาให้สูงกว่าความสูงมาตรฐาน หากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้จัดงาน และมีความสูงไม่เกินที่กำหนดไว้ในคู่มือของผู้เข้าร่วมงาน

- 13.6.4 ผู้เข้าร่วมงานไม่ได้รับอนุญาตให้ตอกตะปู เจาะ ทำลายผนังคูหา พื้น หรือสิ่งของใดๆ ที่เป็นของ ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาที่ได้รับเลือกอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงาน
- 13.6.5 ห้ามผู้เข้าร่วมงานวางสินค้า / สิ่งของนอกคูหาของตน ลูกล้าทางเดินสาธารณะ คูหาข้างเคียง หรือในที่ขีดขวางถึงดับเพลิงประตูทางออกฉุกเฉิน หรือกล่องควบคุมการจ่ายไฟ
- 13.6.6 ห้ามผู้เข้าร่วมงานใช้เพดานของอาคาร
- 13.6.7 ผู้เข้าร่วมงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานเป็นพิเศษก่อน หากต้องการขนสินค้าสิ่งของ เข้า-ออก นอกเหนือจากช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขนถ่ายสินค้าใด ทั้งนี้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาต
- 13.6.8 หากผู้เข้าร่วมงานมีของหนักหรือชิ้นใหญ่ที่เคลื่อนย้ายลำบาก ขอให้แจ้งผู้จัดงานล่วงหน้าเพื่อเตรียม ทางสำหรับขนย้ายต่อไป
- 13.6.9 หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและเจ้าหน้าที่ของอาคารแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถใช้ เพลวไฟ แก๊ส หรือของที่อาจติดไฟได้ในบริเวณอาคาร
- 13.6.10 ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายหรือเก็บของที่ผู้เข้าร่วมงานทิ้งไว้ในคูหาหลังจบงาน โดยค่าใช้จ่ายใน การเคลื่อนย้ายของผู้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะเก็บของนั้นไว้จนกว่าจะได้รับเงินค่าขนย้ายของ
- 13.7 ผู้จัดงานไม่ขอรับผิดชอบต่อข้อความหรือสิ่งที่พิมพ์ผิดพลาดใดๆ ในเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล สื่อบัตร (Fair Guide, Fair Catalogue) หรือสื่อประชาสัมพันธ์ใดๆ ของงาน
- 13.8 การแก้ไขกฎระเบียบต่างๆ ผู้จัดงานอาจแก้ไขกฎระเบียบใดๆ เมื่อมีเหตุสุดวิสัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานยินยอมที่จะรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบใหม่นี้
- 13.9 การรับผิดชอบ
- 13.9.1 ผู้เข้าร่วมงานไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง / เรียกร้องสิทธิจากผู้จัดงานเรื่องความเสียหาย การสูญหาย การ ตัดสินใจค่าใช้จ่ายต้นทุน หรือค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดละเอียดที่ผู้เข้าร่วมงานหรือ ผู้รับเหมาเป็นผู้กระทำ
- 13.9.2 ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับ บุคคลทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิด การจลาจลอัคคีภัยหรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ รวมถึงการโจรกรรมต่างๆ
- 13.9.3 ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ อันเกิดจากการก่อสร้างเอง / ตกแต่งคูหา / การขนย้ายสิ่งของ ของผู้เข้าร่วมงานที่ทำให้เกิดความเสียหายกับบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ ของผู้อื่น
- 13.9.4 กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกแล้วไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ ผู้สมัครยินยอมสละเงินที่ได้ชำระแล้ว และกรณีไม่ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบการเข้าร่วมงาน กรมฯ สามารถพิจารณาตัดสิทธิ์ในครั้งต่อไป